



DANIELA CICCONI

📍 00040 , Ardea (RM)

☎ 3479200379

✉ dani.ikea69@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Assistenza ai gruppi
- Assistenza post vendita
- Ottima assistenza al cliente
- Tecniche di assistenza alla vendita

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore GDO in ruoli Co-Worker. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2011 - Attuale

Addetta assistenza clienti/Payment Ikea Italia Retail | Roma , RM

- Accoglienza calda e amichevole dei clienti, rispondendo a domande di carattere generale, raccogliendo informazioni circa la natura della visita e indirizzando ciascuno presso gli uffici competenti.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

Dicembre 2009 - Attuale

Cassiera/Payment Ikea Italia Retail | Roma , RM

- Assistenza alla clientela rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.

- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, assegni, contanti e voucher.
- Formazione e affiancamento di nuovi colleghi.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e proposta di prodotti aggiuntivi.
- Applicazione delle politiche interne sui resi.

Novembre 2013 - Giugno 2017

Addetto alla vendita Ikea Italia Retail | Roma , RM

- Organizzazione degli spazi di esposizione della merce e delle vetrine secondo specifici criteri di disposizione.
- Applicazione dei cartellini segnaprezzi e dei dispositivi antitaccheggio sui prodotti.
- Ricevimento, controllo e immagazzinamento della merce in arrivo.
- Uso e gestione del registratore di cassa per i pagamenti e registrazione degli incassi giornalieri.
- Affiancamento iniziale del personale in prova e supporto nelle operazioni di cassa.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Coordinamento con il magazzino per il rifornimento degli scaffali.

Ottobre 2005 - Febbraio 2009

Responsabile logistica Ikea Italia Retail | Roma , RM

- Garanzia del corretto processo di acquisizione e distribuzione della merce.
- Supervisione dell'approvvigionamento di materie prime per assicurare continuità alla produzione.
- Preparazione dell'inventario per la spedizione mediante l'apposizione di etichette e cartellini, redigendo i documenti di spedizione e sistemando i prodotti sui pallet.
- Monitoraggio dell'inventario, esecuzione di audit, conteggio dei cicli e risoluzione di eventuali discordanze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Diploma di scuola secondaria | Informatica
Federico Cesi, Roma , RM

- Formazione continua in Informatica
- Formazione continua in Formatore Primo Soccorso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs 196/2003 all'art.13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

POMEZIA, 13/05/2022

David Ciesini