

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MARINOVA NATALIYA TODOROVA**

**Via dei cavalli marini 136 00040 Tor San Lorenzo Ardea**

**3807577023**

[nataliamarinova7@gmail.com](mailto:nataliamarinova7@gmail.com)

Bulgara

16/07/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 1.03.2007 , DA 19.09 2012 DA 22 09 2020**

Guliano Danilo via Dei Platani 18 Ardea -Mr Price Barrie via Cavalli Marini 136 -Andrea Pini via Suvereto 179 Roma

Domestica e CoLf a livello A

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Studio di superiore conseguito il diploma Tecnico il Tecnologia LABORATORIO Tessuti conseguito nel 1992

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lett
- Capacità di scritto
- Capacità di espressione o

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, e*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

### BULGARA

spagnolo

### [ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA RELAZIONE CON LE PERSONE SIA SUL LUOGO DEL LAVORO CHE NELLA COMUNITA .

CAPACITA GESTIONALE AD ORGANIZZATIVA OTTIMA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]